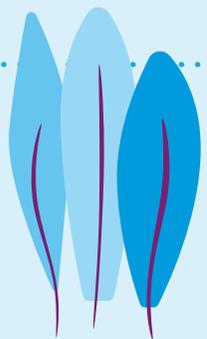


Innovationsnetzwerk Guideline



Innovationsnetzwerk Guideline

Ein Innovationsnetzwerk in EASY (Social Intranet) kann wertvolle Impulse für den Gedankenaustausch von Mitarbeitenden und die Weiterentwicklung von Institutionen geben. So können sich alle Mitarbeitenden einbringen, um z.B. Prozesse zu optimieren, sich gegenseitig zu inspirieren und zu netzwerken. Projektgruppen bieten die Möglichkeit, gemeinsam an Themen zu arbeiten und innovative Lösungen zu finden. Außerdem dient das Netzwerk dazu, Wissen zu teilen, Best-Practice-Projekte vorzustellen und die Arbeit aller zu bereichern.

Tipp: Hilfe

In dieser Guideline wird die Funktionalität von EASY nur bedingt erklärt. Benötigen Sie weitere Hilfestellungen, schauen Sie doch mal unter: <https://knowledgebase.coyoapp.com/hc/de>.



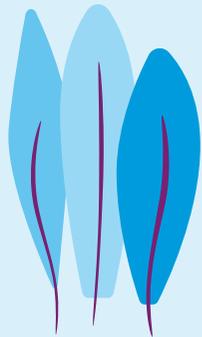
Inhalt

In 3 Schritten zum Innovationsnetzwerk



1	Projektstart	04	2	Aufbau in EASY	07	3	Redaktionsplan	12
	Erste Schritte	05		Seiten und Communities	08		Redaktion und Betreuung	13
	Umfragen	06		Aufbau Seite	09		Content-Formate	14
				Aufbau Community	11		Redaktionsplan	18
	Haben Sie Fragen?							
	Kontakt und Hilfe	20						

Innovationsnetzwerk Projektstart



Innovationsnetzwerk

Erste Schritte

Wie starte ich das Projekt Innovationsnetzwerk in EASY?

Bevor Sie ein Innovationsnetzwerk in EASY anlegen und Ihren Mitarbeitenden zur Verfügung stellen, ist es wichtig, sich über die folgenden 5 Punkte Gedanken zu machen.



1 Zielgruppe festlegen

Wer ist Ihre Zielgruppe, was ist dieser Zielgruppe wichtig und welche Themen interessieren sie? Sind es nur interne oder auch externe Personen? Welche Wünsche und Nutzenerwartungen hat die Zielgruppe an das Innovationsnetzwerk? Wo bestehen möglicherweise Herausforderungen oder Vorbehalte?

2 Ziel definieren

Welche Ziele möchten Sie mit dem Innovationsnetzwerk erreichen? Was ist Ihrer Organisation wichtig?

3 Inhalte überblicken

Was möchten Sie auf der Innovationsplattform erzählen? Wofür interessiert sich Ihre Zielgruppe? Gibt es bereits Ideen für mögliche Inhalte? Welche Inhalte liefern regelmäßig Content, welche sind ggf. eher seltener?

4 Redaktion und Betreuung organisieren

Das Innovationsnetzwerk sollte regelmäßig redaktionell betreut werden und fordert auch regelmäßig Moderation und Community Management. Es empfiehlt sich, dass mindestens zwei Mitarbeitende in die Betreuung eingebunden sind.

5 Verhaltenskodex definieren

Jede digitale Plattform, auf der Menschen miteinander arbeiten, sich austauschen und diskutieren, benötigt einen gemeinsamen Verhaltenskodex. Ein wertschätzender Umgang und ein respektvolles Miteinander spielt hier eine wichtige Rolle. Die Administration/Redaktion der Plattform muss darauf achten, dass sich alle Mitglieder daran halten und ggf. eingreifen, sollte es Zwischenfälle geben. EASY bietet Mitgliedern die Möglichkeit, Beiträge zu melden, so dass die Administration diese löschen kann.

Außerdem ist in der Community darauf zu achten, dass nur Inhalte behandelt werden, die dort thematisch verortet sind.

Innovationsnetzwerk

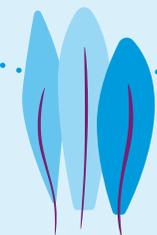
Umfragen

Warum sind Umfragen/Mitgliederbefragungen wichtig?

Um herauszufinden, was Ihre Zielgruppe bzgl. des Innovationsnetzwerks interessiert, wie oft sie Beiträge lesen oder wie sie auf der Plattform interagieren möchte, können Sie zu Beginn eine Umfrage erstellen. Wir empfehlen, zusätzlich Interviews mit ausgewählten Personen aus der Zielgruppe zu führen, um noch tiefergehende Informationen zu erhalten. Auch nach einer gewissen Zeit ist es sinnvoll, immer wieder Mitglieder zu befragen, wie zufrieden sie mit dem Content sind, bzw. was sie sich ggf. noch wünschen. Mehr zum Thema [Umfrage](#) finden Sie bei [Content-Formate](#).

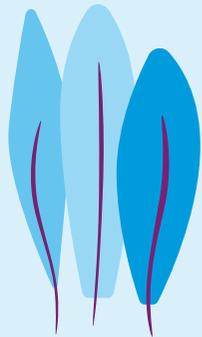
Folgend finden Sie Beispielfragen, die zu Beginn hilfreich sein können.

- Integrieren Sie EASY im Alltag?
- Zu welchen Themen möchten Sie im Bereich „xy“ von uns informiert werden?
- Zu welchen Themen möchten Sie sich mit anderen in der Community austauschen?
- Haben Sie Ideen oder Herausforderungen im Alltag, die in der Community Innovationsnetzwerk einen Platz finden können?
- An welcher Art von Interaktion würden Sie sich auf der Seite Innovationsnetzwerk beteiligen (sich informieren, sich inspirieren, sich austauschen, über Best Practice informieren, ...)?
- Was wünschen Sie sich darüber hinaus für das Innovationsnetzwerk?
- Was würde Sie dazu bewegen, die Seite Innovationsnetzwerk abzubestellen?



Innovationsnetzwerk

Aufbau in EASY



Innovationsnetzwerk

Seiten und Communities

Wofür stehen Seite und Community in EASY?

Das Innovationsnetzwerk teilt sich in drei Bereiche auf, welche unterschiedliche Funktionen erfüllen.



Seite



Analog ist die Seite das „Schwarze Brett“. Hier finden sich regelmäßig Beiträge zum jeweiligen Thema, die gezielt von der Redaktion gesetzt werden, um die Mitarbeitenden zu informieren, zu inspirieren und den Austausch anzuregen.

Nutzen:

inspirieren lassen und neue Ideen finden, sich informieren

Community



Analog ist die Community die „Kaffeeküche“. Hier wird den Mitgliedern ein Raum gegeben, um sich über jeweilige Themen auszutauschen, zu netzwerken, Projektpartner:innen zu finden. Daraus entstehende Ideen/Projekte können wiederum in eigenen Communities und Projektgruppen weiterbearbeitet werden.

Nutzen:

netzwerken, austauschen, Ideen entwickeln

Projekt-Communities



Neben der Community können sich Mitglieder eigenständig Projekt-Communities erstellen, um an einer spezifischen Idee zu arbeiten. Diese können auf der Seite und Community verlinkt werden.

Nutzen:

Ideen weiterentwickeln, gemeinsam an konkreten Projekten arbeiten

Innovationsnetzwerk

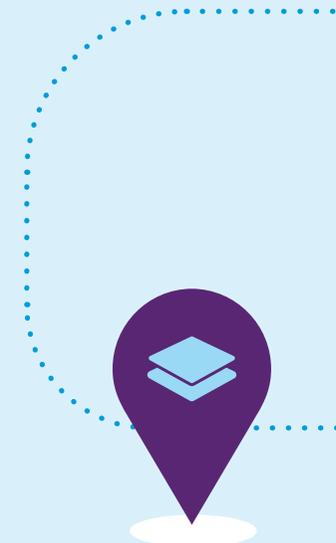
Aufbau Seite

Was beinhaltet eine Seite des Innovationsnetzwerks in EASY?

Nachfolgend wird beschrieben, welche Apps wir für die Seite Innovationsnetzwerk in EASY vorschlagen. Darüber hinaus können weitere Untergruppen gebildet werden, sollte es der Übersichtlichkeit dienen. Achten Sie darauf, dass die Seite eine klare Struktur aufweist und für jeden zugänglich ist. Die Apps und Gruppen werden sinnvoll benannt und geben einen guten Überblick über die Seite. Wie Ihre Seite aufgebaut ist, hängt stark mit Ihren Themenschwerpunkten zusammen und sollte individuell entschieden werden.



Seite	
Inhalt (Hauptseite)	Überblick, was diese Seite beinhaltet, welche Themen abgedeckt werden und Verlinkungen zu weiteren Seiten oder Communities
Timeline	Überblick über Beiträge/Aktivitäten und Möglichkeit für kurze Beiträge zu jeweiligen Themen
Events	Überblick über Events
Blog	ausführlichere Beiträge zu verschiedenen Themen, Eventrückblicke, Mitteilungen
Wiki (How to)	übersichtlich zugeordnete Artikel zu bestimmten Themen (achten Sie darauf Hauptkategorien zu definieren und darunter jeweiligen Themen zu gliedern)
Dokumente	optional: Ablage von Dokumenten

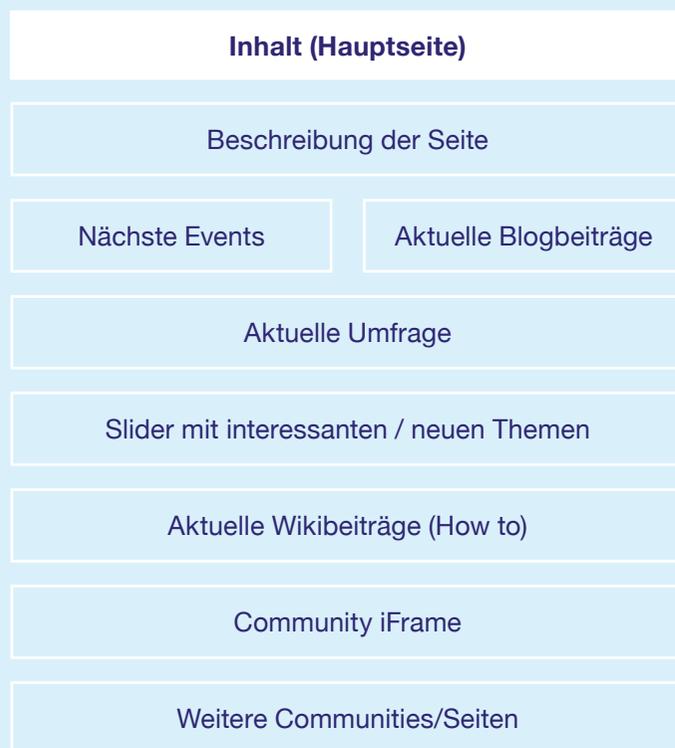


Innovationsnetzwerk

Aufbau Seite

Wie ist die Hauptseite des Innovationsnetzwerks aufgebaut?

Nachfolgend wird beschrieben, welche Inhaltsaufteilung wir für die Hauptseite des Innovationsnetzwerks in EASY vorschlagen. Hier werden die Mitarbeitenden abgeholt, ein Überblick zu den aktuellen Top-Themen gegeben und mit einem Call-to-Action neue Mitglieder dazu motiviert, die Seite zu abonnieren.



- Überblick, was die Seite Innovationsnetzwerk beinhaltet, welche Themen abgedeckt werden, Call-to-Action
- Nächste Events, 2-3 aktuelle Blogbeiträge liefern einen ersten, tiefergehenden Einblick in die Inhalte.
- Sollten Sie eine Umfrage mit einer geschlossenen Frage an die Mitglieder stellen, können Sie diese hier als Widget temporär hinterlegen.
- Sollten Sie weitere Themen haben, die hervorgehoben werden sollen, geben Sie diesen Platz in einem Bildslider und verlinken darauf.
- 2-3 Wikibeiträge (How to) liefern einen ersten, tiefergehenden Einblick in die Inhalte.
- Verweisen Sie auf die Community Ihrer Seite und binden Sie diese z.B. in einem iFrame ein.
- Gibt es weitere Communities oder Projektgruppen, die sich aus der Community gebildet haben, oder Seiten, die mit den Themen verwandt sind, können Sie hier noch einmal darauf verlinken.



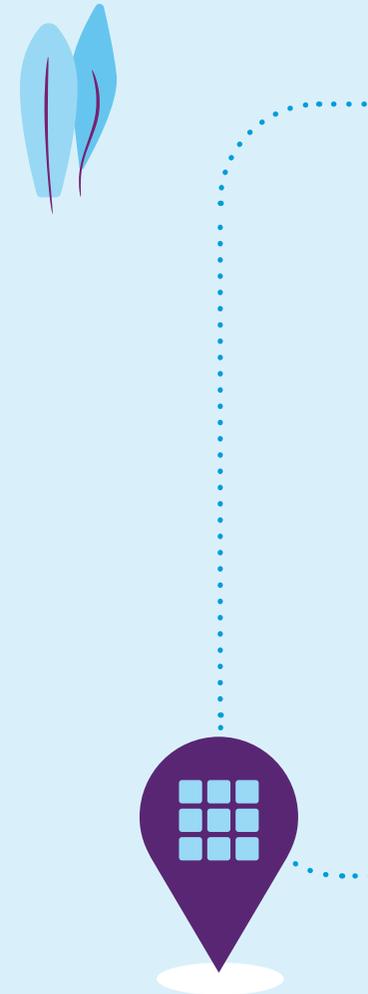
Innovationsnetzwerk

Aufbau Community

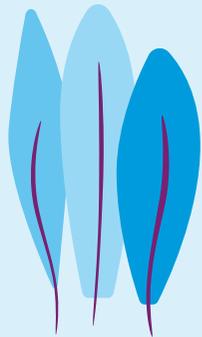
Wie ist die Community des Innovationsnetzwerks aufgebaut?

Nachfolgend wird beschrieben, welche Apps wir für die Community Innovationsnetzwerk in EASY vorschlagen. Diese soll ein Raum für die Mitglieder sein, weshalb es wichtig ist, ihnen eine Struktur aufzuzeigen, ohne sie in ihrem Tun einzuschränken. Auch, wenn sich Mitglieder hier frei bewegen sollen, ist es dennoch sehr wichtig, dass die Administration/Redaktion die Community beobachtet, mit ihr interagiert und ggf. moderierend eingreift.

Community	
Inhalt	Über den Zweck der Community informieren, zum Austausch anregen und anzustoßen, eigene Communities für Projektgruppen zu bilden.
Timeline	Überblick über Beiträge/Aktivitäten und Möglichkeit für kurze Beiträge zu jeweiligen Themen
Forum	Möglichkeit für Mitglieder, Fragen zu stellen, Wissen zu teilen und über Themen ausführlicher zu diskutieren
Marktplatz (Forum)	Sollte der Bedarf bestehen, Mitglieder gezielt zusammenzubringen, Projektpartner:innen zu finden, dann kann ein weiteres Forum als Marktplatz eingerichtet werden.
Events	Überblick über Events
Blog	ausführlichere Beiträge zu verschiedenen Themen, Eventrückblicke, Mitteilungen
Dokumente	optional: Ablage von Dokumenten



Innovationsnetzwerk Redaktionsplan



Innovationsnetzwerk

Redaktion und Betreuung

Was sind die Aufgaben der Redaktion und Betreuung des Innovationsnetzwerks?

Nach dem Aufbau des Innovationsnetzwerks erfüllt die Redaktion und Betreuung (Admin) zwei wichtige Aufgaben: Redaktion und Community Management. Vorteilhaft ist, wenn sich zwei Personen diese Aufgaben teilen, damit bei Abwesenheit einer Person die Betreuung der Seite und Community nicht ausbleibt.



Redaktion



Als Redaktion füllen Sie das Innovationsnetzwerk durch regelmäßige Beiträge mit Leben. Finden Sie mit Umfragen heraus, was Ihre Mitglieder interessiert und erstellen Sie sich einen Redaktionsplan, um Ihre Beiträge zu planen und eine gute Übersicht über abwechslungsreichen Content sowie kommende Events/Anlässe zu haben.

Community Management



Legen Sie sich regelmäßige Termine in der Woche fest, bei denen Sie auf die Seite und Community des Innovationsnetzwerks schauen: wird ein Beitrag kommentiert, werden Fragen gestellt, wie wird diskutiert, hält sich jede:r an einen respektvollen Umgangston, müssen Beiträge gelöscht werden? Reagieren Sie auf die Beiträge, moderieren und vermitteln Sie oder regen Sie den Austausch mit Fragen an. Achten Sie ebenso darauf, dass die Beiträge (Blog, How to, Forum, Marktplatz) strukturiert und übersichtlich sind, so dass sich jede:r zurecht findet.

Innovationsnetzwerk

Content-Formate

Welche Content-Formate und Rubriken gibt es?

Content-Formate und Rubriken für Ihre Inhalte auf der Seite zu definieren, hat mehrere Vorteile. Es hilft Ihnen, sich zu strukturieren, abwechslungsreichen Content zu erstellen und Ihre Kreativität bei der Contenterstellung anzuregen. Ebenso hilft es Ihren Mitgliedern, sich auf der Seite zurecht zu finden. Mit eingängigen Begrifflichkeiten, die die Rubriken beschreiben, schaffen Sie eine gemeinsame Sprache, die Mitglieder verbindet und bindet. So wird z.B. „Neues aus der Community“ zu „Co-News“ oder „News“ zu „Schon gewusst?“. Nachfolgend finden Sie Vorschläge zu Rubriken:



News



Blog



Umfrage



Best Practice



Events



How to



Marktplatz



**Neues aus der
Community**

Innovationsnetzwerk

Content-Formate

Welche Content-Formate und Rubriken gibt es?



News

News stellen kurze Informationen und Inspirationen dar, welche Sie über die Timeline „Was gibt’s Neues“ einstellen. Verweisen Sie z.B. mit Verlinkungen auf interne oder externe Seiten, wo die Mitglieder tiefere Informationen erhalten oder verlinken Sie auf hinterlegte Dokumente oder Beiträge. Um den Austausch der Mitglieder anzuregen, stellen Sie Fragen oder setzen Sie einen Call-to-Action (Aufforderung zu Handlung).

Timeline

Tipp: #Hashtags

Mit Hashtags können Nutzende Inhalte finden und filtern. Dies bietet sich an, wenn Sie mehrere Themen haben, die für unterschiedliche Nutzende interessant sind. Dafür lohnt es sich Hashtags global festzulegen. Hashtags können Sie z.B. für Blogbeiträgen hinterlegen.



Events

Stellen Sie kommende Events in der Events-App ein. Achten Sie darauf, dass der Titel und die Beschreibung des Events ansprechend formuliert sind und neugierig machen. Erinnern Sie Ihre Mitglieder an kommende Events (mit Call-to-Action) über News oder die Event-Timeline, sollte es Ihrer Empfindung nach notwendig sein. Eventdokumentationen stellen Sie am besten als Blogbeitrag ein.

Event

Blog



Innovationsnetzwerk

Content-Formate

Welche Content-Formate und Rubriken gibt es?



Blog

Möchten Sie ein ausführlicheres Thema vorstellen oder z.B. ein schon stattgefundenes Event zusammenfassen, können Sie dies über einen Blogbeitrag lösen. Achten Sie auch hier darauf, dass der Inhalt leicht konsumierbar ist und einen Austausch anregt.

Blog



Marktplatz

Hat sich ein Projektteam gebildet, haben sich Kooperationen, auch mit externen Partner:innen, ergeben oder werden noch Mitglieder für ein Projekt gesucht, können Sie in einem kurzen Beitrag Bezug dazu nehmen.

Timeline



How to

Das Innovationsnetzwerk dient auch zur Wissensteilung. Sie als Redaktion können Anregungen einbringen oder Anregungen der Community aufnehmen, um Ihren Mitgliedern praktische Tipps an die Hand zu geben, die sie in ihren Arbeitsalltag integrieren können – so genannte How tos. Erstellen Sie einen Wikieintrag und berichten Sie darüber in der Timeline. Achten Sie in der Wikiapp darauf, dass die Einträge kategorisiert und übersichtlich bleiben.

Wiki

Timeline



Neues aus der Community

Um wichtige Meilensteine, interessante Neuigkeiten oder Informationen, die aus der Community stammen, hervorzuheben, können Sie diesen einen kurzen Beitrag widmen und darauf verweisen.

Timeline



Innovationsnetzwerk

Content-Formate

Welche Content-Formate und Rubriken gibt es?



Umfrage

Die Mitglieder nach ihrer Meinung zu fragen, was bestimmte Themen oder auch das Innovationsnetzwerk direkt betrifft, drückt Wertschätzung aus und hilft Ihnen gleichzeitig, Themenschwerpunkte zu setzen bzw. das Netzwerk nutzerzentriert zu optimieren. Für die Erstellung der Umfrage gibt es verschiedene Wege:

- Geschlossene Fragen können über das Umfrage-Widget erstellt werden und z.B. temporär auf der [Hauptseite](#) hinterlegt werden (wir empfehlen hier nur eine geschlossene Frage zu stellen) oder als Blogbeitrag verfasst werden.
- Umfassendere Umfragen mit offenen und geschlossenen Fragestellungen können mit der Formular-App erstellt werden.
- Alternativ können Sie ebenso ein externes Tool nutzen und den Link mit Call-to-Action in der Timeline einbinden.

Denken Sie daran, zur Teilnahme an der Umfrage in der Timeline aufzufordern, sollte hier kein automatischer Beitrag erscheinen.

ggf. Formular

ggf. Blog

ggf. Inhalt

ggf. Timeline



Best Practice

Best-Practice-Projekte vorzustellen, dient dazu, gemeinsame Erfolge zu feiern, darüber zu informieren, zu inspirieren und ggf. ein [How to](#) einzubringen. Haben Sie vereinzelt Best-Practice-Projekte können Sie dazu Blogbeiträge anlegen. Sollten Best-Practice-Projekte eine übersichtliche Platzierung erhalten, können Sie diesen beim Aufbau der Seite eine extra Gruppe in der [App-Übersicht](#) erstellen. Auch können Sie aktuelle Best-Practice-Projekte auf Ihrer [Hauptseite](#) aufnehmen (z.B. im Slider über interessante / neue Themen).

Blog

ggf. Timeline

ggf. Wiki

Tipp: Sticky

Wichtige News oder Beiträge können als „sticky“ gekennzeichnet werden und sind so für alle Mitglieder oben an der Timeline für eine bestimmte Zeit verankert. (z.B. sinnvoll für aktuelle Umfragen)



Innovationsnetzwerk

Redaktionsplan

Wie erstellen Sie einen Redaktionsplan?

Für die Planung Ihrer Beiträge empfiehlt es sich, einen Redaktionsplan anzulegen, auf den das gesamte Redaktionsteam Zugriff hat. Folgend finden Sie eine tabellarische Übersicht, die Sie in einem Tool Ihrer Wahl anlegen können. (z.B. Excel)



Datum	KW	Tag	Feier- und Aktionstage (geplante Events)	Rubrik	App in EASY	Thema	Datei	Verantwortlich	Deadline	Status
										to do
										in Arbeit
										final
										fertig

Innovationsnetzwerk

Redaktionsplan

Wie gestalten Sie eine Woche in der Betreuung und Redaktion?

Die folgenden Wochenübersichten dienen nur als Beispiel. In welcher Frequenz Sie Beiträge veröffentlichen oder Ihr Community Management ausüben, kommt ganz individuell auf Ihre Zielgruppe an. Um die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppe herauszufinden, machen Sie doch zu Beginn eine Umfrage. Sie können anfangs mit der Variante 1 starten und sich zur Variante 2 entwickeln. Wiederkehrende Formate können, wie in der Variante 2 dargestellt, an „Motto“-Tage gebunden werden. Das bedeutet aber nicht, dass sie jeden Tag in der Woche jedes Format erfüllen müssen. Achten Sie auf die von der Zielgruppe gewünschte Frequenz..



Variante 1: Flexibel

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	Community Management	Beitrag	Community Management	

Variante 2: Thematisch

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Event Erinnerung	News, Blog, Umfragen	Event-Ankündigung	Marktplatz/Best Practice	Neues aus der Community
	Community Management		Community Management	

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg! Ihre Diakonie Deutschland



Bei Fragen und Feedback zum Thema „Innovationsplattform“ und „Digitalisierung“:

Katja Gast

Leitung Stabsstelle Digitalisierung
Referentin Innovationen
Präsidialbereich

T +49 30 65211 1079

E katja.gast@diakonie.de

Bei Fragen zu „EASY“:

Schauen Sie mal hier:

<https://knowledgebase.coyoapp.com/hc/de>

Oder wenden Sie sich bei technischen Schwierigkeiten
an den EASY-Support.



Gefördert vom:



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend